

## روستا پیام، پیام رسان روستایی ایران

Roostapayam.com  
Roostapayam.com

### راهکارهای پیامکی:

#### ۱ - امور اجرایی و مدیریت روستا

بر طبق قانون تاسیس دهیاری‌های خودکفا و مطابق سیاست‌های کلی دولت، دهیار به‌عنوان مدیر اجرایی روستا شناخته شده است و در طی چند سالی که از عمر این قانون و حضور دهیاران در روستاها می‌گذرد این امر در بین روستاییان در کلیه روستاهای کشور به‌صورت یک اصل نهادینه شده است. در نتیجه می‌توان گفت که یکی از مهم‌ترین و اصلی‌ترین وظایفی که بر عهده دهیاران قرار داده شده است مدیریت امور روستا است که این امر شامل کلیه امور جاری روستا اعم از امور فرهنگی، اجتماعی، عمرانی و ... می‌شود. برای اجرای بهینه این امر دهیار نیاز به موارد متعددی دارد که از آن‌جمله می‌توان به مشارکت مردم، همیاری شورای اسلامی روستا، ارتقای سطح آگاهی و بسیاری موارد دیگر اشاره کرد. در این میان ابزارهایی هستند که امر مدیریت روستا و ارتباطات میان مدیر و اهالی روستا را تسهیل می‌کنند. سیستم پیام کوتاه یکی از این ابزارها است که می‌تواند کمک شایان توجهی در راستای تسهیل این ارتباطات داشته باشد. برای مثال در بحث مدیریت پسماند، صدور پروانه‌ی ساختمانی، وصول عوارض کسب، مدیریت بحران و بسیاری موارد مدیریتی دیگر می‌توان از این سرویس استفاده نمود که در زیر برخی از مثال‌های آن ذکر شده است:

#### • مدیریت پسماند:

"لطفا زباله‌های خود را فقط روزهای زوج در سطل‌های تعبیه شده در معابر روستا قرار دهید."

"از کلیه اهالی محترم درخواست می‌شود در تاریخ ..... همراه با تحویل زباله‌ها، عوارض ماهانه‌ی پسماند را نیز به مامورین دهیاری تحویل دهند."

"به یک نیروی اجرایی خدماتی جهت جمع‌آوری پسماند نیازمندیم. دهیاری روستای ....."

"لطفا زباله‌های خشک را در کیسه‌های آبی رنگ و زباله‌های تر را در کیسه‌های قرمز رنگ بریزید"

- صدور پروانه ساختمانی:

"جناب آقای ..... پروانه ساختمانی شما آماده است. لطفا جهت دریافت آن در ساعات اداری به دهیاری مراجعه نمایید."

"از متقاضیان صدور پروانه ساختمان درخواست می‌گردد برای تکمیل فرم درخواست به محل دهیاری مراجعه نمایند."

"جناب آقای ..... لطفا مبلغ یک میلیون ریال بابت صدور پروانه ساختمان به حساب دهیاری واریز فرمایید."

- وصول عوارض کسب:

"جناب آقای ..... لطفا تا تاریخ ..... جهت پرداخت باقی مانده‌ی عوارض سالانه‌ی خود به مسئول امور مالی دهیاری مراجعه نمایید."

- مدیریت بحران:

"به‌علت برف سنگین شب گذشته، راه اصلی روستا به شهرستان ..... در محل گردنه ..... مسدود شده است. لطفا تا باز شدن کامل راه از تردد در این مسیر خودداری فرمایید."

"با توجه به احتمال آب گرفتگی معابر روستا در اثر سیل، هرچه سریع‌تر نسبت به تخلیه‌ی خانه‌های خود اقدام نمایید."

"به‌علت شیوع بیماری تب برفکی در بین احشام، لطفا تا اطلاع ثانوی موارد مشاهده شده را در قرنطینه نگهداری کنید."

## ۲- امور اقتصادی و اشتغالزایی

یکی از وظایف دهیار در روستا ایجاد اشتغال از طریق راه‌اندازی کارگاه‌های تولیدی روستایی مخصوصا صنایع تبدیلی و صنایع دستی است. برای این کار دهیار می‌تواند با استفاده از این سامانه، جذب نیروی کار، جذب متخصصین، بازاریابی و فروش

محصولات تولید شده، خرید لوازم و مواد اولیه‌ی موردنیاز و ... را با بیشترین سرعت و کمترین هزینه به انجام رساند. در زیر برخی از موازین استفاده از این سیستم در خصوص امور اشتغالزایی ذکر شده است:

- راه‌اندازی کارگاه جدید و استخدام نیروی کار:

"دهیاری روستای ..... در راستای تکمیل کادر فنی کارگاه تولیدی ..... در روستا به افرادی با شرایط زیر نیازمند است: ۱- متاهل. ۲- دارای مدرک حداقل دیپلم. ۳- مسلط به امور فنی."

"جهت تکمیل پروژه‌ی ..... نیاز به تعدادی نیروی فنی می‌باشد. از واجدین شرایط دعوت می‌شود هر چه سریع‌تر به محل دهیاری مراجعه نمایند."

- آگهی:

"دهیاری روستای ..... در نظر دارد گندم مازاد کشاورزان را خریداری و از طریق تعاونی دهیاری به فروش برساند. از کشاورزان محترم درخواست می‌شود میزان مازاد بر مصرف خود را با ارسال پیامک به دهیاری اطلاع دهند."

- خرید لوازم و مواد مورد نیاز:

"مناقصه خرید یک دستگاه بیل بکهو. برای دریافت اسناد مناقصه به ساختمان دهیاری مراجعه فرمایید."

- فروش و بازاریابی محصولات:

"تعداد ۱۵ راس گوساله‌ی یکساله از دامداری آقای ..... به فروش می‌رسد. از متقاضیان خواهشمندیم جهت خرید دام‌ها به ایشان مراجعه نمایند."

"به اطلاع خانم‌ها و هنرمندان روستا می‌رساند در ایام نوروز نمایشگاه صنایع دستی در روستا برگزار می‌شود. لطفاً تا پایان بهمن ماه آثار خود را به خانم ..... مسئول برگزاری این نمایشگاه تحویل نمایید."

### ۳- امور اداری

مسئله این امکان برای افراد ساکن در روستاها بالاخص روستاهای دور افتاده و واقع در مسیرهای صعب‌العبور میسر نیست که برای انجام امور اداری خود مرتباً بین روستا و شهر تردد باشند. لذا برخی از تعاملات برای انجام امور اداری با ارگان‌ها و سازمان‌ها توسط دهیاری به انجام می‌رسد و در این خصوص اهالی روستا بایستی با دهیاری در تماس باشند. دهیاری می‌تواند از طریق سیستم پیامک اجرای این امور را به‌راحتی به روستائیان اطلاع دهد. برخی از این امور اداری در نمایندگی ادارات در روستا انجام می‌شود و برخی دیگر باید در ادارات واقع در شهرستان‌ها صورت گیرد. در زیر برخی مثال‌های اطلاع‌رسانی جهت اجرای امور اداری ذکر شده است:

"عزیزانی که برای دریافت انشعاب آب اقدام نموده‌اند تا تاریخ ..... به مسئول امور اداری دهیاری مراجعه نمایند."

"به اطلاع اهالی می‌رساند که برای دریافت کدپستی منزل خود بایستی فرم موردنظر را تکمیل نمایند."

"دانش‌آموزان سال سوم راهنمایی، کنکوری‌ها: دفتر آ‌سی‌تی آمادگی دارد تا در خصوص ثبت نام و تکمیل فرم آزمون ورودی دانشگاه به شما خدمات ارائه کند."

"مادران عزیز: شروع واکسیناسیون ب.ت.ژ و قطره فلج اطفال در محل خانه‌ی بهداشت روستا."

"خانواده محترم ..... دهیاری در نظر دارد فرزند معلول شما را به سازمان بهزیستی معرفی نماید. لطفاً برای انجام مراحل کار به محل دهیاری مراجعه نمایید."

### ۴- اطلاع‌رسانی

مهم‌ترین کارکرد یک سیستم پیام رسان بحث اطلاع‌رسانی آن است. اطلاع‌رسانی یکی از مهم‌ترین فاکتورهایی است که در گذشته به‌دلیل کوچک بودن محیط، به‌صورت سینه‌به‌سینه و زبان‌به‌زبان منتقل می‌شده است. ولی با وجود گسترده‌گی روزافزون روستاها این امر بایستی با روش‌های جدید و تکنیک‌های روز به انجام برسد. استفاده از روش کاغذی مانند چاپ بنر، تهیه‌ی بروشور و اعلامیه، اطلاعیه، پلاکارد و ... نیاز به صرف هزینه و نیروی انسانی جهت توزیع دارد. استفاده از روش ارسال پیام کوتاه علاوه‌بر کم هزینه بودن، مزیت سرعت، انتخاب افراد جهت دریافت پیام، سهولت انجام و عدم نیاز به نیروی انسانی و بسیاری مزایای دیگر را نیز در بردارد. از سوی دیگر اطلاع‌رسانی می‌تواند در امور مختلف مانند فراخوان برنامه‌ها، مراسم ملی و مذهبی روستا، آگهی وقایع و اتفاقات، امور جاری و همچنین جلب مشارکت عمومی اهالی کاربرد داشته باشد که در ادامه مثال‌هایی از هر یک را ملاحظه می‌فرمایید:

- فراخوان برنامه‌ها و مراسم ملی و مذهبی:

"برگزاری مراسم پرفیض دعای کمیل، ۵ شنبه شب این هفته توسط حاج آقا ..... پس از نماز مغرب و عشا."

"برگزاری نمایشگاه عرضه محصولات فرهنگی به مدت دو هفته از زمان نیمه شعبان تا شروع ماه مبارک رمضان."

- اطلاع از وقایع و اتفاقات:

"مراسم چهلمین روز درگذشت مرحوم ..... در محل مسجد ..... از ساعت ۱۵ تا ۱۷ روز ....."

"به دلیل نارسایی برق، برق روستا در روز ..... از ساعت ۱۸ الی ۲۴ قطع خواهد شد."

- اطلاع رسانی امور جاری:

"شروع ثبت نام سال تحصیلی جدید در دبیرستان فاطمیه از امروز."

"احداث سیل بند در حاشیه رودخانه ۷۰ درصد پیشرفت فیزیکی داشته است."

"شروع اجرای طرح هادی و عقب نشینی خانه‌ها در خیابان‌های ..... و ....."

"مبلغ ..... میلیون تومان بابت تکمیل ساختمان مسجد جدید توسط خیرین روستا جمع‌آوری شده است."

"اداره برق منطقه جهت تعویض شبکه برق روستا از تاریخ ..... تا ..... در روستا حضور خواهد داشت."

"جلسه شورای مشورتی شورایاران امشب ساعت ۱۰ در ساختمان شورا برگزار خواهد شد."

- اطلاع رسانی جهت جلب مشارکت عمومی اهالی:

"دهیاری در راستای تکمیل مطالب و بلاگ روستا از افراد دارای اطلاع و قدیمی‌ترها برای ذکر خاطرات و پیشینه‌ی روستا دعوت به عمل می‌آورد."

"روز ..... روز درختکاری در روستا است. از دوست‌داران طبیعت دعوت می‌شود در ساعت ۸ صبح در جلوی حسینیه روستا حضور به هم رسانند."

"نیاز به یک قطعه زمین جهت احداث سالن ورزشی. از خیرین دارای زمین مازاد دعوت به عمل می‌آید در این کار فرهنگی دست در دست هم دهند."

## ۵- نظرسنجی و ارسال پیام‌های مناسبی

تعامل مفهومی دوجانبه است میان افراد. تعامل بین دهیاری و اهالی روستا نیز امری انکارناپذیر است. یکی از ساده‌ترین روش‌های تعامل میان افراد ارسال نظرات در قالب پیامک است. افراد می‌توانند مسائل و مشکلات خود را از طریق این خط ارتباطی با دهیاری و اعضای شورای اسلامی روستا - به صورت خصوصی - در میان بگذارند. همچنین از طریق این سامانه تمامی اهالی روستا به طور غیرمستقیم می‌توانند در تصمیمات دهیاری و نظرسنجی‌هایی که برگزار می‌شود شرکت کنند. لذا استفاده از این سیستم برای دهیاری می‌تواند اطلاع از نظر افراد در خصوص تک تک موضوعاتی باشد که دهیاری مطرح می‌کند. از دیگر مزایای این سیستم ارسال پیام‌های مناسبی مانند تبریک در جشن‌ها و تسلیت در عزاداری‌ها باشد.

- نظرسنجی:

"در جهت پر کردن اوقات فراغت جوانان در حال مشورت برای احداث کتابخانه‌ی عمومی در روستا هستیم. در صورت تمایل به اجرای این طرح موافقت خود را از طریق همین شماره اعلام نمایید."

"نظرسنجی در خصوص نامگذاری خیابان منتهی به میدان شهدا:

۱- خیابان شهید ..... ۲- خیابان جمهوری ۳- خیابان حافظ ۴- ....."

- پیام‌های مناسبی:

"دهیاری ..... عید سعید فطر را به تمامی مردم خوب روستای ..... تبریک عرض می‌نماید."

"جناب آقای ..... ما را در غم خود شریک بدانید. دهیاری و شورای اسلامی روستای ....."

## ۶- پیام‌های آموزشی و ترویجی

استفاده از سیستم ارسال پیامک روشی آسان و سریع است برای ارسال پیام‌های فرهنگی، مذهبی، آموزشی، تربیتی و ... لذا دهیاری می‌تواند از این ابزار به بهترین شکل ممکن استفاده نماید. در زیر برخی از مثال‌های استفاده از پیامک جهت ارسال چنین پیامک‌هایی ذکر شده است:

"رعایت بهداشت نشانه‌ی شخصیت شماست."

"حدیث روز: رسولُ اللهِ صلی اللهُ علیه و آله: الإسلامُ حُسْنُ الخُلُقِ."

"زکات به ۹ چیز تعلق می‌گیرد که عبارتند از: گندم، جو، کشمش و خرما، گوسفند، گاو و شتر، طلا و نقره."

"روستای شما خانه‌ی شماست. در حفظ و نگهداری اماکن عمومی آن بکوشید."

## ۷- مسابقه پیامکی

یکی از ابزارهایی که در جلب مشارکت اهالی در امور روستا بسیار مثر است برگزاری مسابقات خصوصا در میان جوانان و نوجوانان روستا است. این امر علاوه بر بالا بردن روحیه مشارکت، باعث تلاش بیشتر آنان و ایجاد انگیزه‌ی بیشتر برای انجام امور فرهنگی و در واقع دمیدن روحی تازه به فرهنگ روستا می‌شود. دهیاری می‌تواند مسابقات چهارگزینه‌ای را طراحی نموده و به‌عنوان مثال هفته‌ای یک‌بار از طریق ارسال پیامک این مسابقات را برگزار نماید. در زیر برخی از نمونه پیامک‌های ایجاد و مدیریت این قبیل مسابقات آمده است:

"سوال این هفته: مسئولیت صدور پروانه‌ی ساختمان در مورد ساخت و سازهای واقع در روستا به‌عهده‌ی چه نهادی است؟"

۱- دهیاری. ۲- بنیاد مسکن. ۳- شورای اسلامی روستا. ۴- دفتر امور روستایی استانداری"

"برنده‌ی مسابقه‌ی پیامکی هفته‌ی گذشته آقای ..... هستند."